

## **Антикоррупционная политика государственного предприятия Вологодской области «Санаторий «Леденгск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика государственного предприятия Вологодской области «Санаторий «Леденгск» (далее-ГП ВО «Санаторий «Леденгск»)- локальный нормативный акт ГП ВО «Санаторий «Леденгск», закрепляющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

1.2. Антикоррупционная политика утверждается, изменяется и прекращает действие приказом директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

### **2. Цели антикоррупционной политики в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»**

Целями антикоррупционной политики ГП ВО «Санаторий «Леденгск», являются:

2.1. Противодействие коррупции; организация деятельности предприятия на началах законности, соблюдения прав и законных интересов человека, общества, государства и организаций, добросовестной трудовой деятельности, соблюдения норм деловой этики.

2.2. Создание и сохранение деловой репутации предприятия среди потребителей муниципальных услуг и контрагентов.

2.3. Повышение качества предоставляемых предприятием муниципальных услуг; повышение эффективности деятельности предприятия.

### **3. Задачи антикоррупционной политики в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»**

3.1. Закрепление взаимосвязанного комплекса мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции в ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

3.2. Информирование работников ГП ВО «Санаторий «Леденгск» о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, повышение уровня их правового сознания, формирование нетерпимости к коррупции.

3.3. Закрепление системы контроля над исполнением мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»».

#### 4. Основные понятия

4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4.4. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.6. **Получение взятки** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**4.7. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, равно как и незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.ч. 1, 3 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**4.8. Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Областью применения «Антикоррупционной политики» является трудовая деятельность работников ГП ВО «Санаторий «Леденгск», т.е. исполнение ими своих должностных обязанностей.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие «Антикоррупционной политики», являются работники предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Работники учреждения обязаны соблюдать положения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, положения локальных нормативных актов ГП ВО «Санаторий «Леденгск» по вопросам противодействия коррупции. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности по организации и осуществлению мероприятий и процедур, направленных на противодействие коррупции, взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции возлагаются на директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск», антикоррупционную комиссию ГП ВО «Санаторий «Леденгск» (далее – лица, ответственные за антикоррупционную политику в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»)).

5.5. Директор ГП ВО «Санаторий «Леденгск», заместитель директора:

- осуществляет общее руководство антикоррупционной политикой в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, закрепляющие меры по противодействию коррупции;
- организует мероприятия по контролю и оценке антикоррупционной деятельности в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»;
- принимает меры по предотвращению, обнаружению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в учреждении, взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает обращения работников и иных лиц по вопросам противодействия коррупции в ГП ВО «Санаторий «Леденгск», возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов; проводит личный прием граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»; по результатам указанных мероприятий принимает конкретные антикоррупционные меры;
- консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, содействует антикоррупционной комиссии ГП ВО «Санаторий «Леденгск» в исполнении ее обязанностей;
- проводит оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГП ВО «Санаторий «Леденгск», наиболее подверженных таким рискам, и принимает соответствующие антикоррупционные меры;
- знакомит работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;
- по мере обновления документов контролирует размещение необходимой информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru));
- осуществляет иные полномочия указанные в плане мероприятий по противодействию коррупции в ГП ВО «Санаторий «Леденгск» Дом на соответствующий период.

5.7. Антикоррупционная комиссия ГП ВО «Санаторий «Леденгск»»:

- осуществляет регулярный контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»;
- по поручению директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» участвует в проведении мероприятий и процедур по противодействию коррупции;
- рассматривает вопрос о справедливости увольнения, перевода на нижеоплачиваемую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности работника ГП ВО «Санаторий «Леденгск»», уведомившего директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»», соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения работника ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» к совершению коррупционного правонарушения или о совершенном в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» коррупционном правонарушении, либо уведомившего директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» о конфликте интересов, в период рассмотрения указанных уведомлений.

5.8. Специалист по закупкам ГП ВО «Санаторий «Леденгск»»:

- по поручению директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» участвует в проведении мероприятий и процедур по профилактике и пресечению коррупционных и иных правонарушений в деятельности предприятия по закупкам товаров, работ, услуг.

5.9. Работники ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» обязаны:

- воздерживаться от совершения, участия в совершении коррупционных правонарушений в своей трудовой деятельности, в том числе, в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своей трудовой деятельности, в том числе, в интересах или от имени учреждения.

Работникам ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» рекомендуется:

- незамедлительно информировать директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» о случаях склонения работника ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить директору ГП ВО «Санаторий «Леденгск»» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в ходе исполнения им должностных обязанностей.

## **6. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Перечень основных антикоррупционных мероприятий закрепляется в плане мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий период.

### **7. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о совершенных в ГП ВО «Санаторий «Леденгск» коррупционных правонарушениях и о конфликте интересов**

7.1. Работникам ГП ВО «Санаторий «Леденгск» рекомендуется незамедлительно сообщать директору ГП ВО «Санаторий «Леденгск» о случаях обращения к работнику ГП ВО «Санаторий «Леденгск» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о случаях подобных обращений к другим работникам ГП ВО «Санаторий «Леденгск», а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГП ВО «Санаторий «Леденгск», контрагентами учреждения или иными лицами (если это затрагивает права и законные интересы ГП ВО «Санаторий «Леденгск»).

Порядок уведомления работодателя, правила регистрации уведомлений, порядок принятия антикоррупционных мер по факту уведомления устанавливаются Положением о порядке уведомления представителя работодателя о случаях склонения работника ГП ВО «Санаторий «Леденгск» к совершению коррупционного правонарушения и о совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Работнику ГП ВО «Санаторий «Леденгск» рекомендуется незамедлительно сообщать директору ГП ВО «Санаторий «Леденгск» о конфликте интересов работника ГП ВО «Санаторий «Леденгск», возникшем в ходе исполнения им трудовых обязанностей. Понятие конфликта интересов, порядок уведомления работодателя, регистрации уведомлений, порядок принятия мер по урегулированию конфликта интересов устанавливаются Положением о конфликте интересов работников ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

## **8. Проведение оценки коррупционных рисков**

8.1. Заместитель директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск» раз в 2 года проводит оценку коррупционных рисков в ГП ВО «Санаторий «Леденгск» в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных

таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер на следующие 2 года.

8.2. Организация оценки коррупционных рисков возлагается на директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

8.3. Оценка коррупционных рисков заключается в определении конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков может быть представлен следующим алгоритмом:

- необходимо представить деятельность предприятия в виде отдельных процессов (выделить основные направления деятельности), в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику возможных коррупционных действий работников предприятия;
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено предприятием или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности на предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей (передачи имущества, имущественных прав, оказания услуг имущественного характера и т.д.).

8.5. Для выделения «критических точек», возможных коррупционных правонарушений, необходимо, помимо всего прочего, проанализировать Журнал регистрации уведомлений о случаях склонения работников ГП ВО «Санаторий «Леденгск» к совершению коррупционных правонарушений, Журнал регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, а также Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов работников ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

8.6. На основании проведенного анализа заместитель директор ГП ВО «Санаторий «Леденгск» формирует перечень коррупционных рисков организации - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

8.7. На основании указанных перечней директор ГП ВО «Санаторий «Леденгск» разрабатывает комплекс необходимых антикоррупционных мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- пересмотр должностных обязанностей работников, в том числе их перераспределение;
- введение или пересмотр процедур внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

Указанные меры утверждаются директором ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

8.8. По решению директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск» к участию в оценке коррупционных рисков учреждения привлекается антикоррупционная комиссия ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

## **9. Контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий**

9.1. Антикоррупционная комиссия ГП ВО «Санаторий «Леденгск» ежегодно осуществляет контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в ГП ВО «Санаторий «Леденгск» на заседании Комиссии.

9.2. Организация контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в ГП ВО «Санаторий «Леденгск», в том числе, обеспечение необходимых условий для работы антикоррупционной комиссии ГП ВО «Санаторий «Леденгск» возлагается на директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск».

9.3. Контроль соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий включает в себя:

9.3.1. проверку исполнения директором ГП ВО «Санаторий «Леденгск», работниками предприятия предписаний антикоррупционной комиссии ГП ВО «Санаторий «Леденгск» по результатам предыдущего контрольного мероприятия;

9.3.2. проверку наличия антикоррупционных положений в должностных инструкциях работников, наиболее подверженных риску коррупционных правонарушений;

9.3.3. проверку ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

9.3.4. проверку документации по оценке коррупционных рисков в ГП ВО «Санаторий «Леденгск», проверку соблюдения сроков исполнения, законности и целесообразности антикоррупционных мер, запланированных по результатам оценки коррупционных рисков в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»»;

9.3.5. проверку соблюдения процедуры размещения информации о деятельности предприятия на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru));

9.4. По результатам проведения контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в ГП ВО «Санаторий «Леденгск», антикоррупционная комиссия ГП ВО «Санаторий «Леденгск» в протоколе заседания Комиссии дает заключение о соблюдении или несоблюдении тех или иных антикоррупционных процедур (осуществлению или не осуществлению антикоррупционных мероприятий), которое содержит рекомендации по устранению выявленных нарушений. По мере необходимости, комиссия в заключении определяет перечень мероприятий по противодействию коррупции, которые рекомендуется осуществить.

## **10. Индивидуальное консультирование работников и прием граждан по вопросам противодействия коррупции в ГП ВО «Санаторий «Леденгск»**

Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в трудовой деятельности, личный прием граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГП ВО «Санаторий «Леденгск» проводятся директором и заместителем директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск» в течение рабочего дня согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГП ВО «Санаторий «Леденгск». Директор и заместитель директора ГП ВО «Санаторий «Леденгск» обязаны обеспечить конфиденциальность полученной на консультировании информации в пределах своих полномочий принять необходимые меры по борьбе с коррупцией на предприятии.

## **12. Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет**

Порядок размещения информации и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) урегулирован нормативными правовыми актами Российской Федерации.